**ШТАБ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МБОУ МАЙОРСКАЯ СОШ:**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |
| --- |
| Содержание |
| Приказ «О деятельности ШВР в 2025/2026 учебном году» в  МБОУ Майорская СОШ; |
| Общие положения |
| Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность  Штаба воспитательной работы в образовательных организациях  Нормативная документация Штаба воспитательной работы  МБОУ Майорская СОШ:  Приложение к приказу:   Положение о ШВР;   Состав ШВР;   План заседаний ШВР;   План работы ШВР на 2025-2026 учебный год |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МАЙОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**ПРИКАЗ**

**29.08.2025 № 61**

О создании и деятельности штаба воспитательной работы.

В связи с наступлением нового 2025-2026 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». И с целью развития у учащихся идей, заложенных в государственной программе, по поручению Президента России разработан и реализуется с 2021 года федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 29.08.2025 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение №2) ;

2.2. Положение о ШВР (Приложение №1);

2.3. План - график заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение №4)

2.4. Протокол заседания ШВР (Приложение №3);

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на обязанности советника директора по воспитательной работе К.С. Удодова.

**Директор МБОУ Майорской СОШ Т.Н. Безуглова**

**х. Майорский**

**Общие положения (обоснование актуальности создания ШВР)**

Воспитание и развитие личности – один из ключевых приоритетов государственной политики в области образования.

В настоящее время с учетом новых государственных задач ведется работа по пересмотру подходов к реализации системы воспитания в Российской Федерации.

Начиная с 2012 года, реализован ряд важных инициатив по развитию воспитания в системе образования. В федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования включен воспитательный компонент.

С 2015 года реализуется Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года(утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).

Для полноценной реализации воспитания как неотъемлемой части образования в 2020 году приняты следующие документы: Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года(утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».Планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах предусмотрено 33 мероприятия по совершенствованию нормативно-правового регулирования, организационно-управленческих и научно-методических механизмов в сфере воспитания, развитию кадрового потенциала, в том числе:разработка и внедрение системы мотивации обучающихся образовательных организаций;разработка показателей для оценки эффективности деятельности общеобразовательных организаций, отражающих эффективность воспитательной работы в общеобразовательных организациях и другие.

В целях организации единого пространства воспитательной работы в образовательных организациях в 2019 году Министерством просвещения Российской Федерации совместно с ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» разработана примерная программа воспитания для общеобразовательных организаций(далее –примерная программа), направленная на развитие духовно-нравственного, патриотического, эстетического и физического воспитания учащихся, а также на решение проблемы гармоничного вхождения школьников в социальный мир, налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их .В центре примерной программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Примерная программа одобрена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образования 2 июня 2020 г. и размещена в реестре примерных основных общеобразовательных программ (https://fgosreestr.ru).

С сентября 2020 г. образовательные организации приступили к разработке и внедрению рабочих программ воспитания на основе примерной программы (более 17 тыс. школ). С 1 сентября 2021 г. наличие и реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы будет обязательным для всех образовательных

организаций.

**Нормативная база, регламентирующая деятельность**

**Штаба воспитательной работы в общеобразовательной**

**организации**

При определении содержания воспитательной деятельности Штаба воспитательной работы необходимо руководствоваться следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»)*;

2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;

5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

6. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;

8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712)*;

9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 *(обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11*

*декабря 2020 г. №712)*;

10. Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно- методического объединения по общему образованию);

11. Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания http://form.instrao.ru.

12. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

13. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации

от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

14. Локальные акты общеобразовательной организации: положение о Штабе воспитательной работы в общеобразовательной организации (далее – ШВР); приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.

Приложение №1

**ПРИНЯТО УТВЕРДЖАЮ**

**Протокол заседания Директор МБОУ**

**педагогического совета Майорской СОШ**

**От 29.08.2025 г. №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Т.Н. Безуглова/**

**Приказ № 61 от 29.08.2025 г.**

**Положение**

**о Штабе воспитательной работы**

**МБОУ Майорская СОШ**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.
   2. В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4.Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5.Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель директора по УВР, руководитель спортивного клуба руководитель школьного методического объединения классных руководителей, председатель родительского комитета, председатель ученического самоуправления~~.~~

**Основные задачи.**

1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
4. реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
5. вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
6. поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
7. поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
8. организация профориентационной работы с обучающимися;
9. организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
10. развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
11. организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
12. формирование социального паспорта образовательной организации.
13. организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
14. выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
15. вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие ссоциокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
16. развитие системы медиации (примерения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
17. проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
18. организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

**Основные направления работы:**

1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
2. Определение приоритетов воспитательной работы.
3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга   
   в каникулярное время.
6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
8. Оформление информационных стендов, размещение информации   
   о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной   
   работы в образовательной организации.
10. **Обязанности членов штаба**(в случае отсутствия   
    в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

**3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.**

**3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:**

-планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организацию деятельности службы школьной медиации   
в образовательной организации.

**3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями** выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных(детстко-молодежных) общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры, юные друзья полиции) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

**-** информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-молодежных общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

**-**организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

**3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:**

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

**-** организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

**-** применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

**3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

**3.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**4. Организация деятельности ШВР:**

4.1.Заседания ШВР проводятся один раз в месяц (9 заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения   
по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется один раз в полугодие.

**5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. **Основные направления работы:**

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга   
в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации   
о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных газет.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной   
работы в образовательной организации.

Приложение №2

К приказу №61 от 29.08.2025 г.

**Состав ШВР МБОУ Майорская СОШ в 2025/2026 учебном году:**

1. К.С. Удодова- советник директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.

2. А.А. Фомин -учитель физической культуры.

3. И.А. Мулдагалиева - школьный библиотекарь.

4. Т.А. Кончатная - руководитель ШМО классных руководителей.

5. И.М. Фролова- классный руководитель

Приложение №3

К приказу №61 от 29.08.2025 г.

# Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

# **№ 1 от 29.08.2025 г.**

**Присутствовали:**

1. К.С. Удодова- советник директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.

2. А.А. Фомин -учитель физической культуры.

3. И.А. Мулдагалиева - школьный библиотекарь.

4. Т.А. Кончатная - руководитель ШМО классных руководителей.

5. И.М. Фролова- классный руководитель

# Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.

1. Об организации и проведении месячника безопасности«Внимание – дети»
2. Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного

травматизма

# Заседание :

**По первому вопросу слушали:**  советника директора по ВР, К.С. Удодова. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу слушали:** советник директора по ВР К.С. Удодову, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год (протокол прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** классного руководителя И.М. Фролову, о проведении профилактической беседы с учениками школы , о предотвращении дорожно-транспортного травматизма у детей.

**Решили:** Провести лекцию о правилах дорожного движения и поведения на дорогах , а так же пешеходных переходах для обучающихся школы. Было принято решение ,для проведения лекции пригласить сотрудника ДПС в качестве консультанта. Ответственная И.М. Фролова.

Руководитель ШВР К.С. Удодова

Приложение №4

К приказу №61 от 29.08.2025 г.

План заседаний Штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебном году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № заседа ния | Повестка заседания | Дата проведения |
| 1-5 | 1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.  2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.  3. Социальный паспорт школы .  4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся  5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети» | Сентябрь |
| 6-9 | 1. Выполнение решений заседаний ШВР, план мероприятий на октябрь.  2. Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.  3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.  4. Об организации тематических выставок периодосенних каникул. | Октябрь |
| 10-13 | 1. Планирование мероприятий на ноябрь  2. Выполнение решений заседаний ШВР  3. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.  4. Празднование Дня матери. | Ноябрь |
| 14-18 | 1. Выполнение решений заседаний ШВР  2. Планирование мероприятий на декабрь.  3. План подготовки к Новогодним конкурсам и праздникам.  4. Планирование программы «Зимние каникулы».  5. Профилактическая работа с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. | декабрь |
| 19-23 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР  2. Об итогах деятельности школы по реализации за 1  полугодие 2024-2025 учебного года.  3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.  4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025-2026».  5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. | Январь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24-27 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР  2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.  3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).  4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта. | Февраль |
| 28-29 | 1. О выполнении решений заседаний ШВР.  2. Об активизации работы с учащимися и родителями по  соблюдению Закона накануне весенних каникул. | **Март** |
| 30-31 | 1. Об итогах программы «Весенние каникулы 2026».  2. О подготовке к реализации программы «Лето-2026». | Апрель |
| 32-34 | 1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.  2. О подготовке праздника «Последний звонок».  3. О праздновании Дня защиты детей. | Май |