



**Регламент работы комиссии  
по антикоррупционной деятельности для осуществления мероприятий  
по профилактике коррупции  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Майорской средней общеобразовательной школы  
на 2023 год**

1. Комиссия по антикоррупционной деятельности (далее – комиссия) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с Управлением образования Орловского района по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Основные задачи комиссии:
  - 3.1. Взаимодействие с Управлением образования Орловского района по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
  - 3.2. Организация, проведение и контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом работы по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Майорской средней общеобразовательной школы.
  - 3.3. Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий.
  - 3.4. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих её проявлению в МБОУ Майорская СОШ.
  - 3.5. Разработка мер по усилению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации.
  - 3.6. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.
4. Для осуществления стоящих перед ней задач комиссия имеет право:
  - 4.1. Запрашивать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии.
  - 4.2. Привлекать для участия в заседаниях комиссии специалистов Управления образования Орловского района, сотрудников школы.

4.3. Запрашивать отчёты о принимаемых мерах по противодействию коррупции.

5. Комиссия работает на основе плана работы по противодействию коррупции, утверждённого директором школы.

6. Заседания комиссии проводятся при возникновении необходимости, при поступлении заявлений о возникшем, либо планируемом коррупционном правонарушении.

7. Заседание комиссии ведёт председатель комиссии, а его отсутствие избранное лицо среди членов комиссии.

8. К участию в заседаниях могут привлекаться иные лица.

9. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии, секретарь комиссии и все её члены.

10. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии, все необходимые документы для реализации решений комиссии;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности комиссии;
- выполняет иные поручения председателя комиссии, связанные с обеспечением деятельности комиссии.