

**Протокол № 2
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Майорской СОШ**

Дата проведения: 07.10.2025

Присутствовали: 14 человек

Отсутствовали: нет.

Повестка дня:

1. Выполнение решений заседания ШВР № 1, план мероприятий на октябрь.
2. Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учёте.
3. Работа по профилактике экстремистских проявлений и вовлечению несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
4. Организация тематических выставок в период осенних каникул.

Ход заседания:

По первому вопросу Н.С. Разумова отчиталась о выполнении решений заседания № 1. План работы ШВР утверждён и размещён на сайте школы. Социальный паспорт актуализирован. Месячник безопасности реализуется в соответствии с планом.

По второму вопросу Т.А. Кончатная представила проект плана мероприятий на осенние каникулы. В план включены спортивные соревнования, творческие мастер-классы, экскурсии, волонтерские акции. Особое внимание уделено занятости учащихся, состоящих на профилактическом учёте: для них предусмотрены индивидуальные маршруты и сопровождение педагогами.

По третьему вопросу К.С. Удодова рассказала о мерах по профилактике экстремистских проявлений. В план включены классные часы по формированию толерантности, тренинги по разрешению конфликтов, мониторинг социальных сетей. Принято решение усилить взаимодействие с правоохранительными органами и социальными службами.

По четвертому вопросу К.С. Удодова предложила организовать в период каникул выставки «Моя семья — моя опора», «Природа родного края», «Герои среди нас». Выставки будут подготовлены совместно с учащимися и станут частью общешкольных мероприятий.

Решения:

1. Продолжить реализацию утверждённых планов и контролировать выполнение решений заседания № 1.
Ответственная: Н.С. Разумова.
2. Утвердить план мероприятий на осенние каникулы с учётом предложений членов штаба. Обеспечить занятость учащихся, состоящих на профилактическом учёте. Ответственные: Т.А. Кончатная, классные руководители. Срок: до 25.10.2025.
3. Реализовать комплекс мер по профилактике экстремистских проявлений. Усилить взаимодействие с внешними организациями. Ответственная: К.С. Удодова. Контроль: Т.Н. Безуглова.
4. Организовать тематические выставки в период осенних каникул. Привлечь к подготовке учащихся и педагогов.
Ответственная: И.А. Мулдагалиева. Срок: до 30.10.2025.

Председатель ШВР: _____

Т. Н. Безуглова

Секретарь: _____

К. С. Удодова

