

Протокол № 1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Майорской СОШ

Дата проведения: 05.09.2025

Присутствовали: 14 человек

Отсутствовали: нет.

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы ШВР на 2025–2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024–2025 учебный год.
3. Актуализация социального паспорта школы.
4. Организация месячника безопасности «Внимание — дети».

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила Н.С. Разумова, представив проект плана работы ШВР на 2025–2026 учебный год. В план включены мероприятия по всем ключевым направлениям воспитательной работы, учтены предложения классных руководителей и ученического самоуправления. К.С. Удодова отметила необходимость усилить блок по развитию ученического самоуправления и предусмотреть ежемесячные встречи совета обучающихся с членами ШВР.
2. По второму вопросу Н.С. Разумова представила аналитическую справку по итогам профилактической работы за 2024–2025 учебный год. Отмечено снижение числа случаев асоциального поведения на 12 % по сравнению с предыдущим годом, увеличение доли учащихся, вовлечённых в социально значимую деятельность, до 68 %. Вместе с тем выявлена необходимость усилить работу с учащимися, состоящими на профилактическом учёте, и их семьями.
3. По третьему вопросу Т.А. Кончатная доложила о ходе актуализации социального паспорта школы. Паспорт дополнен данными о новых семьях, нуждающихся в поддержке, и учащихся, требующих особого внимания. Принято решение ежеквартально обновлять данные и представлять их на заседаниях ШВР.
4. По четвертому вопросу А.А. Фомин представил проект плана

месячника безопасности «Внимание — дети». В план включены инструктажи по ПДД, практические занятия по оказанию первой помощи, конкурс рисунков и плакатов, а также встречи с сотрудниками ГИБДД. К.С. Удодова предложила привлечь к организации мероприятий актив ученического самоуправления.

Решения:

1. Утвердить план работы ШВР на 2025–2026 учебный год с учётом предложений членов штаба. Ответственный: Н.С. Разумова. Срок: до 10.09.2025.
2. Усилить профилактическую работу с учащимися, состоящими на учёте, и их семьями. Разработать индивидуальные маршруты сопровождения. Ответственные: социальный педагог, классные руководители. Срок: до 20.09.2025.
3. Ежеквартально актуализировать социальный паспорт школы и представлять данные на заседаниях ШВР. Ответственная: Т.А. Кончатная.
4. Реализовать план месячника безопасности «Внимание — дети» в полном объёме. Привлечь к организации актив ученического самоуправления. Ответственный: А.А. Фомин. Контроль: К.С. Удодова.

Председатель ШВР: _____

Т. Н. Безуглова



Секретарь: _____

К. С. Удодова