**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Майорская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

**22.09.2021 х. Майорский № 105/1**

**Об организации работы по формированиюфункциональнойграмотностиобучающихся**

На основании приказа Министерства Просвещения РФ от 06.05.2019 года № 219 «Обутверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в ОО», письмаминистерства просвещения от 17.09.2021 г. №03-1526 «О методическом обеспечении работыпоповышениюфункциональнойграмотности»,сцелью организацииработыпо

формированиюфункциональнойграмотностиобучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственным за вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся заместителя директора по УВР Разумову Н.С.

2.Утвердить координационный совет по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся школы в составе:

Безуглова Т.Н. - директор;

Разумова Н.С.- заместитель директора по УВР;

Кончатная Т.А. – заместитель директора по ВР;

Махитко В.Ю. - руководитель ШМО начальных классов;

3.Назначить ответственными за сопровождение формирования функциональной грамотности по направлениям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Читательская  грамотность | Казьминова Л.И. | учительрусскогоязыкаилитературы |
| 2. | Финансовая  грамотность | Рязанова Л.Е. | учительинформатики |
| 3. | Естественнонаучная  грамотность | Фомин А.А. | учительфизики |
| 4. | Глобальные  компетенции | Фролова И.М. | учительистории, обществознания, |
| 5. | Математическая  грамотность | Ершова В.Н. | учительматематики |
| 6. | Креативноемышление | Пятницкая Н.В. | учительрусскогоязыкаилитературы |

4.Утвердить план мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности на 2021- 202 2учебный год согласно приложению№1.

5.Заместителю директора по УВР Разумовой Н.С. создать на официальном сайте школы подраздел «Функциональная грамотность», размещать информацию по вопросам повышенияфункциональнойграмотности обучающихся.

6.Контрользаисполнениемнастоящегоприказаоставляюзасобой.

Директор МБОУ Майорской СОШ Т.Н. Безуглова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | подпись |
| 1 | Разумова Н.С. |  |
| 2 | Кончатная Т.А. |  |
| 3 | Мулдагалиева И.А. |  |
| 4 | Моисейко В.Н. |  |
| 5 | Давыдюк И.А. |  |
| 6. | Махитко В.Ю |  |
| 7. | Калинина В.С. |  |
| 8. | Фролова И.М. |  |
| 9 | Ершова В.Н. |  |
| 10 | Пятницкая Н.В. |  |
| 11 | Рязанова Л.Е. |  |
| 12 | Казьминова Л.И. |  |
| 13 | Фомин А.А. |  |

Приложение 1

к приказу от 22.09.2021 №105/1

**План мероприятий**

**по формированию и оценке функциональной грамотности**

**обучающихся МБОУ Майорской СОШ на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создание условий для реализации плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.

2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.

3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.

4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.

5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.

6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемые результаты реализации мероприятий |
| 1. **Подготовительный этап** | | | | |
| 1 | Изучение федеральных, региональных нормативных и  методических материалов по вопросам  формирования и оценки функциональной грамотности.  Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся. | Администрация школы  Руководители ШМО | До  30.09.2021 | Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся планы работы на 2021-2022 учебный год школьных методических служб, школьных методических объединений |
| 2. | Разработка и принятие локальных актов,  обеспечивающих реализацию плана в школе  по формированию функциональной  грамотности учащихся. Издание приказа о разработке планамероприятий, направленных на повышениефункциональнойграмотностиобучающихся | Администрация школы | До  27.09.2021 | Приказ о разработкеплана мероприятий,направленныхнаповышениефункциональнойграмотностиобучающихсявМБОУ  Майорской СОШ |
| 3 | Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2021-2022 учебный год  Презентация материалов по тематике  «функциональная грамотность» и  «межпредметные связи» | .  Руководители ШМО | До 05.10.2021 | Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся планы работы на 2021-2022 учебный год школьных методических объединений. |
| 4 | Формирование баз данных:  - учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности;  - обучающихся 8-9 классов | Администрация школы | До 27.09.2021 | Сформированы базы данных:  - обучающихся 8-9 классов 2021-2022 учебного года;  - учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности по направлениям. |
| 5 | Заседания рабочих групп педагогов с  целью обмена опытом реализации  содержания и форм активизации  межпредметных связей для формирования  функциональной грамотности | Администрация школы  Руководители ШМО | До 15.11.2021 | Отчет |
| 6 | Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | Учителя- предметники | В течение года | Отчет о количестве педагогов |
| 7 | Создание и наполнение тематической страницы «Функциональная грамотность» на сайте МБОУ Майорская СОШ | Ответственный | Ноябрь- март 2021 года |  |
| 8 | Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время) | Классные руководители | Ноябрь- декабрь 2021 года, апрель 2022 года | Протоколы родительских собраний |
| 9 | Создание банка заданий и межпредметных  технологий для формирования  функциональной грамотности  обучающихся  Изучение форм технологических карт формирования и оценки направлений функциональной грамотности на заседаниях ШМО | Руководители ШМО  Учителя- предметники | Ноябрь-декабрь 2021 | Протоколы заседаний, методические рекомендации по использованию форм технологических карт |
| 10 | Определение разделов, тем, дидактических единиц в рабочих учебных программах 8-9 классов, при изучении которых реализуются приемы формирования и оценки функциональной грамотности | Учителя -предметники | Октябрь-ноябрь 2021 года | Технологические карты формирования и оценки функциональной грамотности по направлениям для 8-9 классов, методические рекомендации по внесению изменений в рабочие учебные программы 8-9 классов и основную образовательную программу основного общего образования |
| 11 | Внесение изменений в ООП ООО, рабочие учебные программы педагогов, программы по внеурочной деятельности | Руководители ШМО  Учителя -предметники | До 20.11.2021 | Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся ООП ООО, рабочие программы 8-9 классов |
| 12 | Подготовка базы тестовых заданий (8-9 классы) для проверки сформированностиматематической,естественнонаучной,читательской,финансовойиглобальной грамотности, креативное мышление. | Учителя -предметники | В течение года | База тестовых заданий по всемнаправлениямфункциональнойграмотности |
| 1. **Основной этап** | | | | |
| 1 | Проведениесовещаниясруководителями школьных методических объединений | Администрация школы | 1 октября2021года. | Повышение уровня информированности педагогов |
| 2 | Проведение консультаций дляпедагогическихработников МБОУ Майорской СОШ по вопросамформирования математической,естественнонаучной,читательской,финансовой,  иглобальнойграмотности, креативное мышление. | Администрация школы  Руководители ШМО | В течение года | Повышение уровня информированности педагогов |
| 3 | Тематические заседания ШМО по вопросам формирования функциональной грамотности | Руководители ШМО | Октябрь 2021 года – апрель 2022 года | Протоколы заседаний ШМО, методические рекомендации |
| 4 | Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся | Администрация школы  Руководители ШМО | Декабрь 2021 года – январь 2022 года | Аналитическая справка |
| 5 | Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, | Учителя -предметники | Ноябрь 2021 года – апрель 2022 года | Аналитические материалы по итогам выполнения заданий |
| 6 | Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конференциях и др.) | Учителя -предметники | В течение учебного года | Аналитический отчет |
| 7 | Проведение школьной метапредметной недели | Руководители ШМО | Январь 2022 года | Аналитический отчет |
| **3. Диагностическо-аналитический этап** | | | | |
| 1 | Выполнение заданий по оценке сформированности функциональной грамотности в рамках мероприятий муниципального мониторинга | Учителя –предметники, Руководители ШМО | По графику | Справка |
| 2 | Анализ результатов всероссийских проверочных работ | Администрация школы  руководители ШМО,  Учителя -предметники | Май 2022 года | Аналитические материалы |
| 3 | Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формирования функциональной грамотности обучающихся» | Администрация школы  Руководители ШМО | Май 2022 года | Справка |
| 4 | Обобщение инновационного опыта педагоговиобобщение назаседаниях методических объединений. | Администрация школы  руководители ШМО | Май 2022 года | Справка |

**Формирование читательской грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Ответственные | Сроки |
| 1 | Стартовая диагностика | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Октябрь |
| 2 | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения" | Учителя-предметники | В течение года |
| 3. | Текущий контроль по чтению на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа и пр. | Учителя-предметники | В течение года |
| 4. | Заседания ШМО:  Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности;  обмен опытом  Выступления и мастер-классы с учителями - предметниками:  «Приемы организации смыслового чтения на уроках»  «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом»  «Система работы по формированию читательской грамотности на уроках и во внеурочной системе | Руководитель ШМО,  учителя-предметники | Раз в четверть |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)  Мониторинг читательской грамотности | Учителя - предметники | В течение года  В конце каждой четверти |
| 6 | Итоговая диагностика сформированности читательской грамотности у обучающихся | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Апрель -май |

**Формирование креативного мышления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель ШМО, учителя-предметник | октябрь |
| 2. | Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления" | Учителя-предметники | В течение года |
| 3. | Методический совет по теме «Функциональная грамотностьФормирование креативного мышления» | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Декабрь |
| 4. | Заседания ШМО по темам:  Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления;  обмен опытом; | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Раз в четверть |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) | Учителя - предметники | В течение года |
| 6. | Итоговая диагностика сформированности креативного мышления у обучающихся | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Апрель -май |

**Формирование финансовой грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель ШМО, учителя-предметники | октябрь |
| 1. | Классный час 8-9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?" | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Ноябрь-декабрь |
| 2. | Классный час в 10-11 классах по теме "Секреты финансовой стабильности". | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Декабрь |
| 3. | Участие в онлайн уроках по финансовой грамотности 8-11 классов (на уроках информатики). | Руководитель ШМО, учителя-предметники | В течение года |
| 4. | Итоговая диагностика сформированности финансовой грамотности у обучающихся | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Апрель -май |
| 5. | Внеурочная деятельность "Финансовая грамотности" | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Сентябрь-май |

**Формирование математической грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности и формы работы | Ответственный | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель ШМО, учителя-предметники | октябрь |
| 2. | Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления; | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Ноябрь-декабрь |
| 3. | Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера; | Руководитель ШМО, учителя-предметники | В течении года |
| 4. | Вовлечение всех обучающихся в процесс организации и участия в мероприятиях в рамках проведения недели математики, информатики, физики | Руководитель ШМО, учителя-предметники | В течении года |
| 5. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Декабрь-апрель |
| 7. | Итоговая диагностика сформированности математической грамотности у обучающихся | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Апрель -май |

**Формирование естественнонаучной грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель ШМО, учителя-предметники | октябрь |
| 2. | Методический совет по теме « Формирование естественнонаучной грамотности» | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Декабрь |
| 3. | Заседания ШМО по темам:  Разработка методических и дидактических материалов по формированию естественнонаучной грамотности;  обмен опытом; | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Раз в четверть |
| 4. | Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов) | Руководитель ШМО, учителя-предметники | В течение года |
| 5. | Итоговая диагностика сформированности естественнонаучной грамотности у обучающихся | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Апрель -май |

**Формирование глобальных компетенций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные | Сроки |
| 1. | Стартовая диагностика | Руководитель ШМО, учителя-предметники | октябрь |
| 2. | Методический совет по теме « Формирование глобальных компетенций» | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Декабрь |
| 3. | Заседания ШМО по темам:  Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций;  обмен опытом; | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Раз в четверть |
| 4. | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | Руководитель ШМО, учителя-предметники | В течение года |
| 5. | Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся | Руководитель ШМО, учителя-предметники | Апрель -май |