

**Положение о штабе воспитательной работы
МБОУ Майорской СОШ
на 2026–2027 учебный год**

1. Общие положения

Штаб воспитательной работы МБОУ Майорской СОШ представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган, призванный обеспечивать системность, преемственность и результативность воспитательной деятельности в образовательной организации. Его деятельность направлена на формирование целостной воспитывающей среды, в которой каждый обучающийся получает возможность раскрыть свой потенциал, освоить базовые социальные роли, приобрести опыт ответственного поведения и гражданской активности.

Правовую основу деятельности ШВР составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р), федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, Устав МБОУ Майорской СОШ, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы школы на 2026–2027 учебный год, а также настоящее Положение, утверждённое приказом директора МБОУ Майорской СОШ № 85 от 28.08.2026.

Деятельность ШВР строится на принципах гуманизма, приоритета общечеловеческих духовно-нравственных ценностей, уважения к личности ребёнка, открытости и партнёрства всех субъектов воспитательного процесса — педагогов, обучающихся, родителей, социальных партнёров. Важнейшей установкой работы штаба является ориентация на индивидуальные особенности и потребности каждого обучающегося, создание условий для его позитивной социализации и самореализации в социально значимой деятельности.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру, порядок формирования и организации деятельности ШВР, а также механизмы взаимодействия штаба с ученическим самоуправлением, педагогическим коллективом, родительской общественностью и внешними организациями. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия новой редакции.

2. Цели и задачи деятельности штаба воспитательной работы

Главная цель деятельности ШВР — создание в школе единого воспитательного пространства, обеспечивающего личностное развитие обучающихся, формирование у них российской гражданской идентичности, нравственных ориентиров, готовности к осознанному выбору жизненного пути и ответственному участию в жизни

общества.

Для достижения этой цели ШВР решает следующие задачи:

- Обеспечивает системное планирование, реализацию и анализ воспитательной работы в школе, увязывая её с образовательными процессами и внеурочной деятельностью.
- Координирует усилия всех участников воспитательного процесса — педагогов, классных руководителей, специалистов, ученического актива, родителей — для достижения единых воспитательных целей.
- Создаёт условия для развития ученического самоуправления, поддержки инициатив обучающихся, их вовлечения в проектирование и реализацию воспитательных событий.
- Способствует формированию у обучающихся активной гражданской позиции, патриотизма, уважения к истории и культуре России, традициям многонационального народа страны.
- Организует профилактическую работу по предупреждению асоциального поведения, буллинга, деструктивных проявлений, формированию навыков безопасного поведения и здорового образа жизни.
- Обеспечивает взаимодействие школы с социальными партнёрами, детскими общественными объединениями, учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования для расширения воспитательных возможностей.
- Оказывает методическую поддержку педагогам в реализации воспитательных задач, обобщает и распространяет лучшие практики воспитательной работы.
- Обеспечивает учёт индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, в том числе детей «группы риска», детей с ограниченными возможностями здоровья, одарённых детей, для оказания им адресной поддержки.

3. Состав и структура штаба воспитательной работы

Состав ШВР утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. На 2026–2027 учебный год в состав ШВР входят:

- Т.Н. Безуглова — директор МБОУ Майорской СОШ, руководитель ШВР. Осуществляет общее руководство деятельностью штаба, утверждает ключевые документы, обеспечивает ресурсную и административную поддержку реализации воспитательных проектов.
- Н.С. Разумова — заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Отвечает за организацию планирования, контроля и анализа воспитательной работы, координацию взаимодействия классных руководителей, специалистов и ученического самоуправления.
- К.С. Удодова — советник директора по воспитательной работе, старшая вожатая. Обеспечивает взаимодействие органов ученического самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных объединений, организует

коллективное планирование и анализ ключевых общешкольных дел, поддерживает инициативы школьников.

- А.А. Фомин — руководитель школьного спортивного клуба «Чемпион», учитель физкультуры. Организует физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу, вовлекает обучающихся в спортивные мероприятия, акции и проекты, формирует команды для участия в соревнованиях.
- И.А. Мулдагалиева — школьный библиотекарь. Организует библиотечные мероприятия, направленные на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание, поддерживает проекты по популяризации чтения и формированию информационной культуры.
- Т.А. Кончатная — руководитель ШМО классных руководителей, заместитель по воспитательной работе, классный руководитель. Организует методическую поддержку классных руководителей, обеспечивает единство подходов к воспитательной работе в классах, анализирует и обобщает лучшие практики.
- И.М. Фролова — председатель профсоюзного комитета. Обеспечивает взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам воспитательной работы, участвует в организации мероприятий, направленных на укрепление корпоративного духа и социальной поддержки.

В работе ШВР на постоянной основе участвуют представители ученического самоуправления (совет обучающихся) и классные руководители, которые привлекаются к обсуждению и реализации воспитательных проектов в рамках своих компетенций. При необходимости к работе ШВР могут привлекаться внешние эксперты, представители родительской общественности, социальных служб и партнёров школы.

4. Функции и обязанности членов штаба воспитательной работы

Руководитель ШВР (директор Т.Н. Безуглова) выполняет следующие функции:

- Утверждает план работы ШВР, протоколы заседаний, ключевые документы по воспитательной работе, включая изменения и дополнения к ним.
- Обеспечивает ресурсную, организационную и административную поддержку деятельности штаба, в том числе выделение помещений, оборудования, финансирования для реализации воспитательных проектов.
- Представляет интересы ШВР на уровне управления образованием, внешних площадках, при взаимодействии с социальными партнёрами и органами власти.
- Контролирует исполнение решений ШВР, оценивает результативность воспитательной работы, принимает управленческие решения по её совершенствованию.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Н.С. Разумова) отвечает за:

- Организацию планирования и контроля воспитательной работы, включая разработку календарного плана, распределение задач между исполнителями, мониторинг сроков и качества выполнения.
- Координацию взаимодействия классных руководителей, специалистов и ученического самоуправления, обеспечение единства подходов и преемственности воспитательных мероприятий.
- Проведение анализа результатов воспитательной деятельности, подготовку отчётов, выявление проблемных зон и разработку мер по их устранению.
- Организацию методической поддержки педагогов, проведение совещаний, семинаров, консультаций по вопросам воспитания.

Советник директора по воспитательной работе (К.С. Удодова) выполняет следующие задачи:

- Обеспечивает взаимодействие органов ученического самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных объединений, выступает связующим звеном между школьниками и педагогами.
- Организует коллективное планирование, проведение и анализ ключевых общешкольных дел совместно с активом обучающихся, поддерживает инициативы школьников, помогает в реализации проектов и акций.
- Курирует деятельность Центра детских инициатив (при наличии) и работу с детскими объединениями, в том числе с «Движением Первых», организует участие школьников в федеральных и региональных проектах.
- Распределяет вместе с обучающимися зоны их ответственности в рамках воспитательных мероприятий, способствует развитию лидерских качеств и навыков самоуправления.
- Проводит регулярные встречи с активом ученического самоуправления, помогает в разработке и реализации их проектов, обеспечивает обратную связь от школьников по вопросам воспитательной работы.

Руководитель ШМО классных руководителей (Т.А. Кончатная) отвечает за:

- Организацию методической поддержки классных руководителей, проведение заседаний методического объединения, разработку рекомендаций и памяток по воспитательной работе.
- Обеспечение единства подходов к воспитательной работе в классах, согласование планов классных руководителей с общим календарным планом школы.
- Анализ и обобщение лучших практик классных руководителей, организацию взаимопосещений, открытых мероприятий, конкурсов профессионального мастерства.
- Оказание консультационной помощи классным руководителям по сложным воспитательным ситуациям, в том числе по работе с детьми «группы риска» и их семьями.

Руководитель школьного спортивного клуба «Чемпион» (А.А. Фомин) выполняет следующие функции:

- Организует физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу, включая проведение спортивных праздников, соревнований, дней здоровья, туристических слётов.
- Вовлекает обучающихся в спортивные мероприятия, акции и проекты, формирует команды для участия в соревнованиях различного уровня.
- Проводит просветительскую работу по формированию культуры здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, популяризации спорта и активного отдыха.
- Взаимодействует с учреждениями спорта, дополнительного образования, общественными организациями для расширения возможностей спортивной работы со школьниками.

Школьный библиотекарь (И.А. Мулдагалиева) отвечает за:

- Организацию библиотечных мероприятий, направленных на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание, включая выставки, литературные гостиные, встречи с писателями, конкурсы чтецов.
- Поддержку проектов по популяризации чтения и формированию информационной культуры, обучение школьников навыкам работы с информацией, критического мышления, безопасного поведения в интернете.
- Формирование фонда литературы, соответствующей возрастным особенностям и воспитательным задачам, включая книги о героях России, истории родного края, семейных ценностях.
- Взаимодействие с учителями, классными руководителями, ученическим самоуправлением для интеграции библиотечных ресурсов в воспитательный процесс.

Председатель профсоюзного комитета (И.М. Фролова) выполняет следующие задачи:

- Обеспечивает взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам воспитательной работы, способствует формированию благоприятного психологического климата в коллективе.
- Участвует в организации мероприятий, направленных на укрепление корпоративного духа и социальной поддержки педагогов, включая поздравления с праздниками, чествование ветеранов, поддержку молодых специалистов.
- Оказывает содействие в решении трудовых и социальных вопросов педагогов, влияющих на их профессиональную мотивацию и эмоциональное состояние.
- Взаимодействует с администрацией школы по вопросам улучшения условий труда, организации отдыха и оздоровления педагогов.

5. Ученическое самоуправление и его взаимодействие с штабом воспитательной работы

Ученическое самоуправление (совет обучающихся) является полноправным партнёром ШВР в планировании и реализации воспитательной работы. Его деятельность направлена на развитие лидерских качеств, ответственности, навыков командной работы и социального проектирования у школьников.

Основные формы взаимодействия ученического самоуправления с ШВР включают:

- Совместное планирование ключевых общешкольных дел и акций, при котором школьники участвуют в разработке идей, сценариев, распределении ролей и ответственности.
- Участие представителей ученического самоуправления в заседаниях ШВР с правом совещательного голоса, что позволяет учитывать мнение обучающихся при принятии решений.
- Реализацию инициатив школьников при поддержке педагогов и советника директора, включая организацию благотворительных акций, экологических проектов, творческих конкурсов, волонтёрских мероприятий.
- Организацию обратной связи от обучающихся по вопросам воспитательной работы через анкетирование, опросы, фокус-группы, обсуждение итогов мероприятий на собраниях актива.
- Включение школьников в анализ результатов воспитательной работы, в том числе через подготовку отчётов, презентаций, публикаций в школьных СМИ.

Советник директора по воспитательной работе (К.С. Удодова) координирует взаимодействие с ученическим самоуправлением, помогает в организации работы актива и реализации проектов. Она проводит регулярные встречи с советом обучающихся, обсуждает текущие вопросы, помогает в решении организационных трудностей, обеспечивает связь между школьниками и администрацией.

Ученическое самоуправление участвует в разработке и реализации проектов, направленных на улучшение школьной среды, развитие волонтёрства, популяризацию здорового образа жизни, сохранение исторической памяти, экологическое просвещение. Школьники могут выступать инициаторами и организаторами мероприятий, а педагоги оказывают им консультационную и ресурсную поддержку.

6. Организация работы штаба воспитательной работы

Заседания ШВР проводятся не реже одного раза в месяц (не менее девяти плановых заседаний в год). Внеочередные заседания созываются по инициативе руководителя ШВР или по требованию не менее одной трети членов штаба. Повестка дня формируется на основе предложений членов ШВР, классных

руководителей, ученического самоуправления и утверждается руководителем штаба.

На заседаниях ШВР рассматриваются следующие вопросы:

- Проекты планов воспитательной работы и календарного плана мероприятий, включая предложения по корректировке и дополнению.
- Итоги проведённых мероприятий и анализ их эффективности, выявление успешных практик и проблемных зон.
- Вопросы профилактики асоциального поведения и безопасности обучающихся, включая работу с детьми «группы риска» и их семьями.
- Инициативы педагогов и обучающихся, предложения по новым проектам и акциям.
- Взаимодействие с социальными партнёрами, детскими общественными объединениями, учреждениями культуры и спорта.

Решения ШВР оформляются протоколами, которые подписываются руководителем штаба и секретарём (назначаемым из числа членов ШВР). Протоколы доводятся до сведения всех участников образовательного процесса через информационные стенды, сайт школы, чаты классных руководителей и ученического самоуправления.

Контроль за исполнением решений ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (Н.С. Разумова). Ежеквартально на заседаниях штаба заслушиваются отчёты ответственных лиц о выполнении решений, при необходимости вносятся корректировки в планы работы.

Для оперативного решения текущих вопросов могут создаваться рабочие группы из числа членов ШВР, классных руководителей, представителей ученического самоуправления. Рабочие группы разрабатывают проекты документов, проводят опросы, организуют подготовку мероприятий, представляют свои предложения на заседаниях штаба.

7. Направления деятельности штаба воспитательной работы

Деятельность ШВР охватывает следующие направления воспитательной работы:

- Гражданско-патриотическое воспитание, направленное на формирование у обучающихся уважения к истории и культуре России, гордости за свою страну, готовности к защите Отечества, ответственности за её будущее. В рамках этого направления проводятся мероприятия, посвящённые государственным праздникам, памятным датам, истории родного края, встречи с ветеранами, экскурсии в музеи, участие в акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» и других.
- Духовно-нравственное воспитание, ориентированное на развитие у школьников нравственных чувств, этического сознания, уважения к семейным ценностям, традициям народов России. В рамках этого направления

организуются беседы, дискуссии, классные часы, литературные гостиные, встречи с представителями религиозных конфессий, социальные проекты, направленные на помощь нуждающимся.

- Экологическое воспитание, призванное сформировать у обучающихся бережное отношение к природе, понимание ценности окружающей среды, навыки экологически ответственного поведения. В рамках этого направления проводятся экологические акции, субботники, конкурсы рисунков и плакатов, исследовательские проекты, экскурсии в природные заповедники, сотрудничество с экологическими организациями.
- Физическое воспитание и формирование культуры здорового образа жизни, направленные на укрепление здоровья школьников, развитие физических качеств, профилактику вредных привычек. В рамках этого направления организуются спортивные соревнования, дни здоровья, туристические слёты, встречи со спортсменами, просветительские мероприятия о здоровом питании и режиме дня.
- Профориентация и трудовое воспитание, ориентированные на помощь школьникам в осознанном выборе профессии, формирование уважения к труду, развитие трудовых навыков. В рамках этого направления проводятся экскурсии на предприятия, встречи с представителями разных профессий, профессиональные пробы, трудовые десанты, участие в конкурсах профессионального мастерства.
- Развитие ученического самоуправления и социальной активности, направленные на формирование у школьников лидерских качеств, навыков социального проектирования, ответственности за свои решения. В рамках этого направления поддерживаются инициативы ученического актива, организуются школы лидеров, социальные проекты, волонтёрские акции, участие в конкурсах и форумах.
- Профилактика асоциального поведения и формирование безопасной среды, направленные на предупреждение правонарушений, буллинга, деструктивных проявлений, обеспечение психологической безопасности школьников. В рамках этого направления проводится работа с детьми «группы риска» и их семьями, организуются тренинги, консультации, просветительские мероприятия, взаимодействие с органами профилактики.
- Поддержка детских общественных объединений и волонтёрства, направленные на вовлечение школьников в социально значимую деятельность, развитие милосердия, ответственности, навыков командной работы. В рамках этого направления поддерживается деятельность «Движения Первых», волонтёрских отрядов, экологических и патриотических клубов, организуются благотворительные акции, проекты помощи ветеранам, приютам для животных.

8. Документация штаба воспитательной работы

В деятельности ШВР ведётся следующая документация:

- План работы ШВР на учебный год, включающий основные направления, мероприятия, сроки, ответственных лиц, ожидаемые результаты.
- Протоколы заседаний ШВР, фиксирующие повестку дня, ход обсуждения, принятые решения, сроки исполнения, ответственных лиц.
- Отчёты о проведённых мероприятиях и анализ их результатов, включающие количественные и качественные показатели, отзывы участников, выявленные проблемы и предложения по совершенствованию.
- Документы по взаимодействию с ученическим самоуправлением и детскими объединениями, включая планы совместных мероприятий, отчёты, протоколы встреч.
- Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся базовыми документами, на основе которых строится деятельность ШВР.

Документация хранится у руководителя ШВР и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, предоставляется по запросу органов управления образованием, контролирующих органов, участников образовательного процесса.

9. Оценка эффективности деятельности штаба воспитательной работы

Эффективность деятельности ШВР оценивается по следующим критериям:

- Степень достижения поставленных целей и задач, соответствие результатов запланированным показателям.
- Уровень вовлечённости обучающихся в воспитательные мероприятия, активность ученического самоуправления, количество реализованных инициатив школьников.
- Качество планирования и организации воспитательной работы, своевременность и полнота выполнения мероприятий, наличие системы контроля и анализа.
- Результативность профилактической работы, динамика показателей асоциального поведения, уровень психологической безопасности в школе.
- Удовлетворённость участников образовательного процесса воспитательной работой, выявленная по результатам опросов, анкетирования, обратной связи.

Для оценки эффективности используются методы наблюдения, анализа документации, анкетирования, опросов, фокус-групп, экспертных оценок. Результаты оценки обсуждаются на заседаниях ШВР, используются для корректировки планов и совершенствования воспитательной работы.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора МБОУ Майорской СОШ № 85 от 28.08.2026. Изменения и дополнения в

Положение вносятся приказом директора по предложению руководителя ШВР или по решению большинства членов штаба. Срок действия Положения — до принятия новой редакции.

Деятельность ШВР строится на принципах открытости, партнёрства, уважения к личности каждого участника образовательного процесса. Штаб воспитательной работы призван стать центром консолидации усилий педагогов, обучающихся, родителей и социальных партнёров для создания в школе благоприятной воспитывающей среды, способствующей гармоничному развитию личности, формированию гражданской ответственности и готовности к осознанному выбору жизненного пути.

Директор МБОУ Майорской СОШ



Т.Н. Безуглова